

Управление образования Сямженского муниципального района

Приказ

от 24 августа 2018 года

№ 172/1-пр.

с. Сямжа

Об организации школьных перевозок обучающихся образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Сямженского муниципального района, в 2018-2019 учебном году.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказом МВД России от 30 декабря 2016 г. N 941 "Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами", Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 г. № 7 «Об утверждении правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации, Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. №1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами" (с изменениями и дополнениями) в целях обеспечения законных прав и интересов обучающихся общеобразовательных организаций района для осуществления безопасных перевозок и соблюдения техники безопасности ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям общеобразовательных организаций, осуществляющим подвоз обучающихся:

- осуществлять работу в соответствии с Порядком организации перевозок обучающихся муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Сямженского муниципального района, автобусами,

предназначенными для перевозки обучающихся, утвержденным приказом Управления образования Сямженского муниципального района от 21 февраля 2017г. № 49-пр. (с последующими изменениями);

- назначить приказом ответственного по безопасности дорожного движения и сопровождающих (из числа работников образовательного учреждения), организовать их своевременный инструктаж и обучение;

- разработать и согласовать маршрут движения школьного автобуса с начальником управления образования и начальником группы ГИБДД ОП по Сямженскому району, утвердить руководителем образовательной организации;

- довести до сведения родителей обучающихся график движения школьного автобуса;

- утвердить приказом списки перевозимых обучающихся с обязательным указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с утвержденным маршрутом;

- осуществлять контроль за выполнением сопровождающими своих обязанностей;

- обеспечить проведение инструктажа о правилах поведения в школьных автобусах и в местах посадки и высадки для обучающихся, находящихся на подвозе;

- не допускать перевозки в школьных автобусах посторонних лиц;

- организовать обучение сопровождающих и водителей по вопросам безопасности движения, правилам оказания первой медицинской помощи и действиям по предотвращению террористических актов;

- обеспечить контроль за техническим состоянием автотранспортного средства, задействованного на перевозках обучающихся;

- обеспечить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей школьных автобусов;



-осуществлять контроль за соблюдением водителями правил дорожного движения, трудовой дисциплины, правил перевозок обучающихся, правил технической эксплуатации автобусов;

-обеспечить периодичность проведения государственного технического осмотра ,технического обслуживания транспортного средства;

-обеспечить проведение обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств;

- информировать своевременно управление образования:

- о случаях снятия с маршрута транспортного средства с указанием причины;

- о случаях нарушений правил дорожного движения,

-правил эксплуатации школьного автобуса.

2.Главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии Управления образования Т.М. Игнашевой:

-обеспечить финансирование содержания транспортных средств, проведения государственного технического осмотра, технического обслуживания школьных автобусов.

3.Инженеру отдела ремонтов и материально – технического снабжения Тихомировой Л.Н.:

-координировать взаимодействие образовательных учреждений, осуществляющих подвоз обучающихся, с заинтересованными службами по согласованию маршрутов и графиков движения транспортных средств с ОГИБДД МО МВД России Верховажский в с. Сямжа;

-осуществлять контроль за своевременным проведением технического обслуживания, государственного технического осмотра;

-осуществлять контроль за своевременностью прохождения обязательного периодического медицинского освидетельствования водителей.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



И.М. Курочкина